

# **ERFO Alapítvány**

## **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Székhelye: 1076 Budapest, Dózsa György út 48.

Lajstromszáma: 3069

Bejegyző végzés: 9. Pk. 67.417



Az ERFO Alapítvány – melyet a Fővárosi Bíróság az 1959 évi IV. tv. /Ptk/ 74/A§/4/bek. alapján 3069 sorszám alatt nyilvántartásba vett – alapítója az alapító okiratot alulírott napon és helyen a *dőlt betűvel jelzett* módosításokkal egységes szerkezetbe foglalja az alábbiak szerint.

## I.

### Az alapítvány neve, székhelye, jogállása, célja:

#### Az alapítvány alapítója:

Az ERFO Alapítványt az ERFO Ipari Vállalat /székhelye: 1076 Budapest, Dózsa György út 48. sz./ a Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal jóváhagyásával 1991. szeptember 12.-én kelt Alapító Okirattal hozta létre, melynek jogutódja az ERFO Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, amelynek általános jogutódja az ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Közhasznú Társaság (ERFO Kht.), *további jogutód az ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.*

#### Az alapítvány neve:

ERFO Alapítvány  
Címe: 1076 Budapest, Dózsa György út 48. sz.

#### Az alapítvány jogállása:

Az alapító a Fővárosi Bíróságon 9.Pk. 67417/3 számú végzésével nyilvántartásba vett társadalmi szervezetet a közhasznú szervezetekről szóló 1997 évi CLVI. tv. 2§-nak /1/bek.b/ pontja alapján közhasznú szervezetté alakítja át.

Az alapítvány 1999. év április 15.-től közhasznú szervezet.  
Az alapítványt az alapító „határozatlan időre” hozta létre.

Az alapítvány jogi személy, amely saját nevében jogokat szereshet, és kötelezettségeket vállalhat.

#### Az alapítvány jellege:

Az alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár és jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához sokoldalúan kapcsolódhat, ha a jelen alapítvány céljaival egyetért, az anyagi, vagy bármilyen más eszközökkel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is.

Az alapítvány politikamentes társadalmi – közösségi kezdeményezés: céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel, személlyel, amely illetve, aki a közös célok elérésén munkálkodik.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

/1997. év CLVI tv. 4§ /1/bek.b/ pontja/

Az alapítvány célja:

- „Meváltozott munkaképességű, vagy fogyatékos személyek, ezek együtt élő családtagjainak élet és munkakörülményeinek javítása, részükre e célból anyagi segítségnyújtás.”
- „A megváltozott munkaképességű és fogyatékos személyek részére munkalehetőségek biztosítása, a meglévő munkalehetőségeket biztosító munkáltatók anyagi támogatása.”
- „Sérült emberek képzésével és képzésük elősegítésével kapcsolatos tevékenység finanszírozása.”

Az alapítvány az előbb leírt célok megvalósításával a közhasznú szervezetekről szóló 1997. év CLVI tv. 26§ c. /2. és az 1997. évi CLVI tv. 26§ 2/18 pontjaiban meghatározott közhasznú tevékenységet végez.

1997. évi CLVI tv. 26§ c/2. pontja:

„szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

1997. évi CLVI tv. 26§ c/18 pontja:

„munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, és a kapcsolódó szolgáltatások.”

**„Amit teszünk, csepp a tengerben,  
de ha nem tennénk,  
az egy cseppel kevesebb lenne.”**

/Ágnes Gonxha Bonhijau/

## II.

### Az alapítvány vagyona:

Az alapítvány induló vagyona:

Az alapítvány induló vagyona alapításkor: 100.000,- Ft, azaz egyszázezer Ft, melyet az Alapító Alapítvány pénzügyi számlájára befizette.

Az alapítványi pénzvagyont az Alapítvány bankszámlán kezeli, a pénzbeli hozzájárulást a bankszámlára teljesített befizetéssel lehet tenni.

Az alapítvány induló vagyonát gyarapítják:

Az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek befizetései, adományai és egyéb vagyoni hozzájárulásai, amennyiben azokat a Kuratórium elfogadja.

Az alapítvány pénzügyintézetnél elhelyezett pénze utáni kamat.

Az alapítványi vagyon a jelen okiratban megjelölt célokra és feladatokra való felhasználása mértékét, valamint az alapítvány gazdálkodásának rendjét a Kuratórium határozza meg.

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt.

Az alapítvány az 1997. évi CLVI tv. 4§ /1/bek. c./ pontjának megfelelően gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel és azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Alapító hozzájárul ahhoz, hogy az alapítvány – amennyiben lehetőség nyílik rá – vállalkozási tevékenységet folytasson. Ilyen tevékenységet az alapítvány a hatályos jogszabályok keretein belül kizárólag közhasznú céljának megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. /1997. évi CLVI tv. 4§ / bek. b./ pontja./

**Az alapítvány csak másodlagosan végezhet vállalkozási tevékenységet.**

### III.

**Az alapítvány szervezete és működése:**

Az alapítvány legfőbb szerve a Kuratórium. Az alapító az alapítvány legfőbb általános ügydöntő, ügyintéző képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízta meg. A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában, „tiszteletdíj” vagy egyéb ellenszolgáltatás nélkül látják el.

Az alapítvány kezelő szerve a Kuratórium.

Az alapítvány Kuratóriuma 3 tagból áll.

A Kuratórium elnöke: *Czeiningerné dr. Hegedűs Ilona (7635 Pécs, Görbe dűlő 3.)*

A Kuratórium tagjai: Bálint Zsófia (2016 Leányfalu, Szendrey Júlia u. 29.) és  
Wolf Sándorné (1036 Budapest, Lajos u. 129. II/1.)

A Kuratórium Elnökének és tagjainak kijelölése az alapító jelölése alapján határozatlan időre szól, azonban az alapító jogosult a Ptk. 74/C §/6/ bek. alapján a Kuratórium Elnökének vagy bármely tagjának kijelölését visszavonni, helyettük új elnököt, illetőleg új tagot kijelölni, ha tevékenységük az alapítvány célját veszélyezteti.

A kuratóriumi tagság a tag halálával, vagy a tag érdemtelenné válásával, vagy a tag lemondásával szűnik meg.

A Kuratórium összehívásának rendje:

/1997. évi CLVI tv. 7§ /1/bek. 1./ és 2./ pontjai/

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium üléseit szükség szerint tartja, de évente legalább négy alkalommal ülésezik az Alapítvány székhelyén.

*A Kuratóriumot az Elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével, közlésével, oly módon, hogy a tagoknak legalább 8 nappal előbb a meghívókat postán, ajánlott küldeményként feladja, személyesen átadja, vagy elektronikus úton megküldi.*

A Kuratórium üléseit az Elnök vezeti.

A Kuratórium Elnöke az ülést bármikor összehívhatja, ha azt szükségesnek tartja.

Bármely kuratóriumi tag önálló indítványára a Kuratórium Elnöke köteles az ülést összehívni, ha azt szükségesnek ítéli.

Amennyiben a Kuratórium Elnöke a kuratóriumi ülést nem hívja össze, úgy az ülés összehívására bármely kuratóriumi tag a napirend pontos megjelölésével jogosult.

Kuratórium ülés napirend közlésének a módja:

/1997. évi CLVI tv. 7§ /1/ bek. 2./ pontja/

*A Kuratóriumi ülésről szóló írásbeli meghívót a napirend közlése mellett az ülést megelőző 8 naptári nappal ajánlott levélben, személyesen, vagy elektronikus úton kell a Kuratórium tagjának megküldeni.*

Megfelelő értesítés hiányában a Kuratórium határozatot csak akkor hozhat, ha a Kuratórium ülésén minden tag jelen van, a napirendi pontokkal egyetért és az ülés megtartása ellen nem tiltakozik.

Amennyiben a Kuratórium ülése határozatképtelenség miatt az ülését megismétli az ismételt ülésre szóló meghívót az előbb részletezett szabályok szerint, kell megküldeni.

A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a cél eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- az alapítványi vagyon felhasználási módjára,
- támogatók személyének nyilvánosságra hozatali módjára,
- az előző évről készített mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadására,
- az alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- az adományok elfogadására, ha ezek feltételhez vannak kötve.

- következő évi költségvetés elfogadása,
- az alapítvány szakmai szervezetbe való részvételéről, nemzetközi kapcsolatok létesítéséről döntés,
- az alapítványi célt előmozdító pályázatokon való részvételről,
  
- jogszabály által meghatározott egyéb kérdésekre,
- az alapítvány szakmai szervezetekbe való részvételéről, nemzetközi kapcsolatok létesítéséről,
- az alapítványi célokat előmozdító pályázatokon való részvételről,
- jogszabály által meghatározott egyéb kérdésekre.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági jelentés elfogadása. *A Kuratórium minden évben május 31-ig köteles a kuratórium ülésén az előző évre vonatkozó mérlegbeszámolót és közhasznúsági jelentést megtárgyalni.*

A közhasznúsági jelentésnek az 1997 évi CLVI törvény 19§ /3/ bek-ben foglaltakat kell tartalmaznia.

Az elfogadott közhasznúsági jelentést nem kell az Alapítónak megküldeni, de a Kuratórium hozhat az ülésén olyan döntést, határozatot, hogy azt az Alapítónak megküldi.

Kuratóriumi ülés nyilvánosságának módja:  
/1997. évi CLVI tv. 7§ /1. bek. 3./ pontja/

Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium üléseit a Kuratórium Elnöke vezeti.

A Kuratórium határozathozatalának módja:  
/1997. évi CLVI tv. 7§ /1. bek. 3./ pontja/

A Kuratórium akkor határozatképes, ha szabályszerűen összehívott ülésén mindhárom tagja jelen van.

A Kuratórium határozatait, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium minden tagjának egy szavazata van.

A Kuratórium tagjainak előterjesztéseit a Kuratórium a soron következő ülésén köteles megtárgyalni. A Kuratóriumnak bármely folyamatban lévő ügyben joga van a Kuratórium Elnökétől tájékoztatást kérni, az iratokba betekinteni.

A Kuratórium bármely tagja kezdeményezheti külső szakértő meghívását, azonban az ülésre meghívott személy szavazati joggal nem rendelkezik.

A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőjének összeférhetlenségi szabályait az /1997. évi CLVI tv. 8§ és 9§ rendelkezései tartalmazzák, melyek az alábbiak:

A vezetőszerz határozathozatalában az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685§ b./pont, élettársa / továbbiakban: együtt hozzátartozó / a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratóriumnak nem lehet tagja, aki az alapító képviselőjének közeli hozzátartozója, élettársa. A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymással közeli hozzátartozói viszonyban. (Ptk. 74/A§/3/bek. Ptk. 685§B./pontja.

A kuratórium tagjai büntetlen előéletű, magyar állampolgárok.

Az előbbieken szabályozott összeférhetlenségi szabályokat a Kuratórium tagjai megismerték, és kijelentették, hogy azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat mellékletét képező nyilatkozatok aláírásával.

## IV.

Nyilvánosságra hozatalra vonatkozó rendelkezések:

/1997. évi CLVI tv. 7§ /2. bek. b./ pontja, és az  
1997. évi CLVI tv. 7§ /2. bek. d./ pontja/

Kuratóriumi ülés nyilvánosságának módja:

1997. évi CLVI tv. 7§ /1. bek. 3./ pontja

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium üléseit az Elnök vezeti.

Kuratórium határozathozatalának módja:

1997. évi CLVI tv. 7§ /1. bek. 3./ pontja

A Kuratórium döntéseit a tagok jelenlétében, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Kuratórium üléseiről és határozatairól jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a javaslatokat, ellenjavaslatokat, a szavazások eredményét, valamint a határozatokat.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és egy tagja írja alá.

A Kuratórium ülésein hozott határozatokat a Határozatok Könyvébe be kell jegyezni.

A bejegyzésnek tartalmaznia kell:

- a határozat rövid ismertetését,
- a határozathozatal időpontját,
- a határozat hatályát,
- a támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számarányát.

A bejegyzést az Elnök és egy további hitelesítő tag aláírásával szignálja.

A Határozatok Könyvének vezetéséért a Kuratórium Elnöke tartozik felelősséggel.

A Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlésének a módja:

1997. évi CLVI tv. 7§ /2. bek. b./ pontja

A Kuratórium Elnöke a döntés meghozatalát követő három napon belül az érintettekkel a Kuratórium döntéseit írásban közli.

A Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatali módja:

A Kuratórium valamennyi döntését a [www.erfo.hu](http://www.erfo.hu) honlapon nyilvánosságra hozza.

Az éves gazdálkodás adatait a beszámolóban az adóhatóság felé történő leadását követő 30 napon belül, egyéb adatokat a döntést követő 30 napon belül hozza nyilvánosságra az alapítvány Kuratóriuma.

Az alapítványi szolgáltatás igénybevétele módjának nyilvánosságáról:

A szolgáltatás igénybevétele pályázat, vagy kérelem útján lehetséges.

Az alapítvány tevékenysége által nyújtott szolgáltatásokat az alapítvány céljában megjelölt megváltozott munkaképességű és fogyatékos, sérült személyek vehetik igénybe, amennyiben pályázatukat, *kérelmüket* az alapítvány elfogadja.

Az alapítvány a működés módját, beszámolóit közléseket, szolgáltatások igénybevételének módját a [www.erfo.hu](http://www.erfo.hu) honlapon hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány tevékenysége által nyújtott szolgáltatást, az alapítvány céljában megjelölt megváltozott munkaképességű és fogyatékos személyek vehetik igénybe. *Az alapítvány anyagi támogatást nyújthat azoknak a cégeknek, amelyek sérült, és fogyatékos személyeket foglalkoztatnak, képzésüket elősegítik.*

A pályázatokat a [www.erfo.hu](http://www.erfo.hu) honlapon kell megjelentetni.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintés joga:

1997. évi CLVI tv. 7§ /2. bek. c./ pontja/



Az alapítvány irataiba, a közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe és a beszámoló közlésekbe az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinhet, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. E jog csak adatvédelmi illetve személyiségi jogi szabályok előírásaira tekintettel korlátozható.

Az alapítvány képviselete:

Az alapítványt a Kuratórium Elnöke önállóan jogosult képviselni.

Az alapítvány pénzügyi számlája felett a rendelkezési jogot a Ptk 29§ /3/ bek. alapján mindig két személy együttesen gyakorolja, a Kuratórium Elnöke és egy másik Kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

**V.**

Az alapítvány megszűnése:

Az alapító az alapítványt határozatlan időre hozta létre.

Az alapítvány a bíróság által a nyilvántartásból történő törléssel szűnik meg. /Ptk. 74E§/

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány még meglévő vagyonából az alapítóra az alapításkor általa rendelkezésre bocsátott vagyon száll vissza, az ezt meghaladó meglévő vagyont pedig az alapítvány céljaival azonos közhasznú célú más alapítvány támogatására kell felhasználni.

**VI.**

Egyéb rendelkezések:

Az alapító megállapítja, hogy a jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az 1997. évi CLVI tv. rendelkezései az irányadóak.

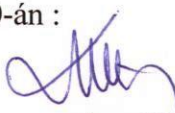
Az Alapító a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elolvasta, megértette és azt, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírta.

Budapest, 2009. január 20.

ERFO Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
alapító képviseletében:

.....  
Naményi Péter  
ügyvezető igazgató

Ellenjegyzem, Budapesten, 2010. 01. 20-án :

  
47.sz. ÜGYVÉDI IRODA  
1095 Budapest, Soroksári út 158.  
Telefon: 280-2207  
DR. POTTONDI EDIT  
ügyvéd

**ERFO Nonprofit Kft.**

1076 Bp., Dózsa Gy. u. 48  
Adószám: 22242419-2-42